

# ОТКРЫТЫЕ ВАКАНСИИ:

- ИНЖЕНЕР-ТЕХНОЛОГ ОМД
- ИНЖЕНЕР-КОНСТРУКТОР
- ИНЖЕНЕР-РОБОТОТЕХНИК
- ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ 1С
- АНАЛИТИК 1С
- СИСТЕМНЫЙ АНАЛИТИК
- ИНЖЕНЕР-ГИДРАВЛИК
- ИНЖЕНЕР АСУ ТП
- ИНЖЕНЕР-ЭЛЕКТРОНИК
- МАРКЕТОЛОГ
- МЕНЕДЖЕР  
ПО ПРОДАЖАМ
- МЕНЕДЖЕР  
ПО ЗАКУПКАМ
- БУХГАЛТЕР
- ЭКОНОМИСТ



**ВЫЗОВЫ ВРЕМЕНИ – НАША РАБОТА!**

# ЛЮДИ – ГЛАВНАЯ ЦЕННОСТЬ ЧКПЗ



Профессиональная подготовка и переподготовка, обучение второй профессии в лицензированном учебном центре



Корпоративные тренинги



Целевое высшее образование



Активная молодёжная политика



Спортивные и развлекательные мероприятия



Бесплатная доставка  
корпоративным транспортом



Жильё для вахтовиков  
и иногородних

**ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ  
В КОМАНДУ!**

## ЖДЁМ ВАС В ОТДЕЛЕ ПОДБОРА ПЕРСОНАЛА ПАО «ЧКПЗ»



г. Челябинск,  
ул. Горелова, 12,  
2 этаж, кабинеты 1, 4, 10  
1 этаж, актовый зал



Режим работы:  
ПН-СБ, 8:00-16:30



[podbor2@chkpz.ru](mailto:podbor2@chkpz.ru)



**+7 (351) 259-11-10**

**ВАШ ПЕРСОНАЛЬНЫЙ  
СПЕЦИАЛИСТ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ:**



**УСПЕЙ  
ЗАНЯТЬ  
СВОЕ  
МЕСТО!**

# РАБОТА НА ЧКПЗ



**ЧЕЛЯБИНСКИЙ  
КУЗНЕЧНО-ПРЕССОВЫЙ  
ЗАВОД**



**20 000** численность  
человек сотрудников



**95 000 Р** средняя  
зарплата



**80** лет стабильности

## ЧТО НУЖНО ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА?

- ✓ Паспорт
- ✓ СНИЛС
- ✓ ИНН
- ✓ Документ об образовании и/или о квалификации
- ✓ Документы воинского учёта (военный билет, приписное удостоверение)
- ✓ Трудовая книжка
- ✓ Справка по форме СТД-Р (выдается на предыдущем месте работы, можно заказать на сайте «Госуслуги» и в МФЦ)
- ✓ Медицинское заключение
- ✓ Справки от психиатра и нарколога

**ПАО «ЧКПЗ» предоставляет кандидатам бесплатное прохождение медосмотра по направлению.**

### ЧТО НУЖНО ДЛЯ ЭТОГО СДЕЛАТЬ?

1. Получить справки от психиатра и нарколога.
2. Прийти с этими справками в основной медицинский центр и бесплатно пройти осмотр.

Если вы проходите медицинский осмотр в сторонней организации, то для компенсации расходов необходимо будет предоставить специалисту бюро пакет документов:

- › Договор;
- › Чек;
- › Копию лицензии мед. организации;
- › Заявление.

## ДОКУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ МОЖНО ПРЕДОСТАВИТЬ ПОЗЖЕ:

- ✓ Свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении брака (для предоставления соответствующих льгот)  
→ Предоставляется специалисту бюро кадрового администрирования и табельного учёта.
- ✓ Справка о сумме заработной платы по форме 182н с предыдущих мест работы за последние 2 года, предшествовавших году трудоустройства в ПАО «ЧКПЗ» (для расчёта пособий по временной нетрудоспособности)  
→ Предоставляется в бухгалтерию.
- ✓ Справка о доходах по форме 2-НДФЛ (при наличии детей до 18 лет)  
→ Предоставляется в бухгалтерию.
- ✓ Решение вопроса о способе выплаты заработной платы  
→ Заявление пишется в кассе и передается в бухгалтерию.

## ВАХТА

- ✓ Заселение в общежитие – в день трудоустройства (предоставляются постельное белье и посуда общего пользования). С собой обязательно: личные вещи, полотенце, средства личной гигиены, аптечка.
- ✓ Компенсация за проезд (обращаться в Отдел по соц. обеспечению).

## WELCOME-ТРЕНИНГ

- 📍 Проводится в кабинете №14 здания управления персоналом
- 🕒 в день трудоустройства ПН-СБ, начало в 8:00, в 15:00
- ! При себе иметь все документы необходимые для трудоустройства
- 🧢 Спецдежда выдается на второй рабочий день

## УЗНАТЬ БОЛЬШЕ О ЗАВОДЕ :



+7 (351)

**259-11-10**

телефон работает  
круглосуточно

**#ЧКПЗплатит**